

**Regulamin postępowania
w sprawach o udzielenie zamówień publicznych
gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty
30 000 euro**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury w Orzeszu działającym na terenie Gminy Orzesze.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
 - b. MOK – Miejskim Ośrodku Kultury w Orzeszu
 - c. Regulaminie – oznacza regulamin postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych
 - d. SIWZ – oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia
 - e. Komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 30 000 euro przeprowadzane jest na podstawie obowiązującego Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze regulującego postępowanie w tych sprawach, natomiast postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 euro przeprowadzane jest w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 3

Wartość zamówienia ustala się w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

§ 4

Postępowanie w sprawach zamówień publicznych należy prowadzić z zachowaniem należytej staranności i gospodarności kierując się zasadą realizacji zadania w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem warunków uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową jego realizację.

§ 5

Postanowienia szczegółowe

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest powołana każdorazowo w formie zarządzenia Dyrektora MOK w Orzeszu komisja przetargowa.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy, z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą i zamieszczeniu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po jego uprawomocnieniu.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
4. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 1. Odebranie oświadczeń złożonych przez członków komisji przetargowej o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności o których mowa w art. 17 ustawy
 2. Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
 3. Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym
 4. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 5. Posiedzenie komisji odbywa się w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego
 6. Komisja działa kolegalnie. W przypadku gdy rozstrzygnięcie komisji wymaga głosowania przeprowadza się głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos jej przewodniczącego.
 7. Każdy członek komisji przed podjęciem pierwszej czynności składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ustawy uniemożliwiających mu udział w pracach komisji.
 8. Do zadań członków komisji należy w szczególności:
 - określenie przedmiotu zamówienia
 - ustalenie wartości zamówienia
 - ustalenie trybu udzielenia zamówienia w oparciu o stan faktyczny i okoliczności towarzyszące udzieleniu zamówienia
 - sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia